

GAZİ ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİ PLANI



T.C
DEVELİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Gazi Ortaokulu

2024-2028
Stratejik Plan

Stratejik Plan Ekibi

GAZİ-2024



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara ayak uydurarak geleceğe ışık tutacak adımlar atmalı ve çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Develi İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Gazi Ortaokulu Müdürlüğünün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Millî Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan bir gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumumuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunma çabası içindeki bütün birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancımızla; Gazi Ortaokulu Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı'nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

Yusuf TURAN
Kaymakam

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Hayatımızda her şeyin hızla değişip geliştiği bilginin kuvvet olduğu günümüzde, değişimi kontrol altına alma ve geleceğe dönük bu yönde planlamaların yapılması kurumlarımızın en önemli çalışması olmalıdır.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, eğitimde değişimin ve “Türkiye Yüzyılı” vizyonu ışığında eğitimde gelişimin planlanmasıdır. Değişimi planlarken geleceği öngörerek Milli Eğitim Bakanlığımızın var olan eğitim politikalarını, eylem planlarını, eğitim programlarını ve kullanılacak bütçeyi esas alarak uygulamalarımızın etkili bir şekilde izlemesi ve değerlendirmesine olanak sağlayacak araçlarla stratejik planlamayı yapmak, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmak ve kurumsal kültürümüzü güçlendirerek geliştirmekle destek olabiliriz. Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizde yaşayan toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini bilen, hesap verebilen, şeffaf, etkin bir eğitim sistemini uygulayan ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımını benimseyen müdürlüğümüz kurum/okul boyutunda stratejik planlamayı önemsiyoruz.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin Misyonumuzu ve Vizyonumuzu oluşturarak stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirleyip, belirlenmiş olan bu hedefler doğrultusunda da performans göstergelerini arttırarak 2028 hedeflerimizi planlamış bulunuyoruz. Bu hedeflere ulaşmamız, siz değerli eğitimciler ve bizlerin gayretiyle mümkün olacaktır. Hazırlanan bu planın amacına uygun bir şekilde sunulabilmesi, uygulanabilir olabilmesi için tüm paydaşlarımızın plan doğrultusunda ortak hedefleri benimseyerek özveriyle çalışmalarında azami gayret ve titizlik göstereceğine canı gönülden inanmaktayım.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planının ilçemize ve eğitim camiamıza hayırlı uğurlu olmasını temenni ederim. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Ali ARSLAN

Gazi Ortaokulu Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy'ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi ‘‘vizyonunu’’ ve ‘ misyonu’’ belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Faruk YILMAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	IV
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	V
Okul Müdürü Sunuşu	VI
İçindekiler	VII
Tablolar	VIII
Şekiller	IX
Ekler	X
Kısaltmalar	XI
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XII
Tanımlar	XI
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	3
A. Genelge ve Hazırlık Programı	6
B. Ekip ve Kurullar	7
C. Çalışma Takvimi	9
2. Durum Analizi	11
A. Kurumsal Tarihçe.....	11
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	13
C. Mevzuat Analizi	15
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
F. Paydaş Analizi.....	19
G. Kuruluş İçi Analiz	25
H. PESTLE Analizi.....	32
İ. GZFT Analizi	34
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. Geleceğe bakış	39
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	39
Misyonumuz:.....	39
Vizyonumuz:	39
Temel Değerlerimiz:	40
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	40
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	41
4. Maliyetlendirme	46
5. İzleme ve Değerlendirme	49
Develi Gazi Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	49

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	51
Performans Göstergeleri Bilgileri	52

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2: Gazi Ortaokulu Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Temel İstatistikler-Okul künyesi	8
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Sayıları	8
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	11
Tablo 7: Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı	23
Tablo 8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	23
Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar	24
Tablo 10: Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu	25
Tablo 11: Gazi Ortaokulu Kaynak Tablosu (2022-2023)	25
Tablo 12: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	47
Tablo 13 : Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	52
Tablo 14:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	52
Tablo 15: Performans Gösterge Sorumlulukları	55

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2: Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama.....	3
Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu.....	15
Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi.....	16
Şekil 5: Öğretmenlerin mesleki yeterliliği.....	16
Şekil 6: Okul ve Kurumların Fiziksel İmkanların Yeterliliğinden Duyduğu Memnuniyet.....	17
Şekil 7: Ankete Katılan Paydaş Bilgileri	17
Şekil 8: Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemler kullanması	18
Şekil 9: Öğretmen Yer Değiştirme (İl İçi ve İller Arası) Olanaklarından Memnuniyet	19
Şekil 10: Veli-Okul ilişkileri Memnuniyeti	19
Şekil 11: Teşkilat Şeması	22
Şekil 12: İzleme ve Değerlendirme Süreci	51

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Gazi -Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını kapsamında, Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

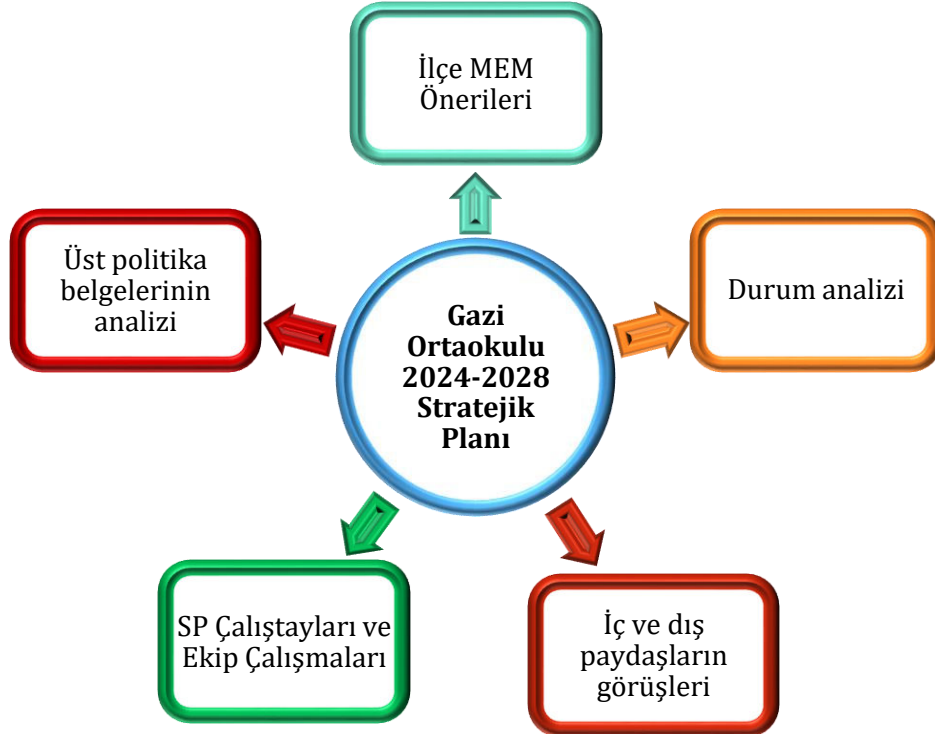
BÖLÜM 1
**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ**

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

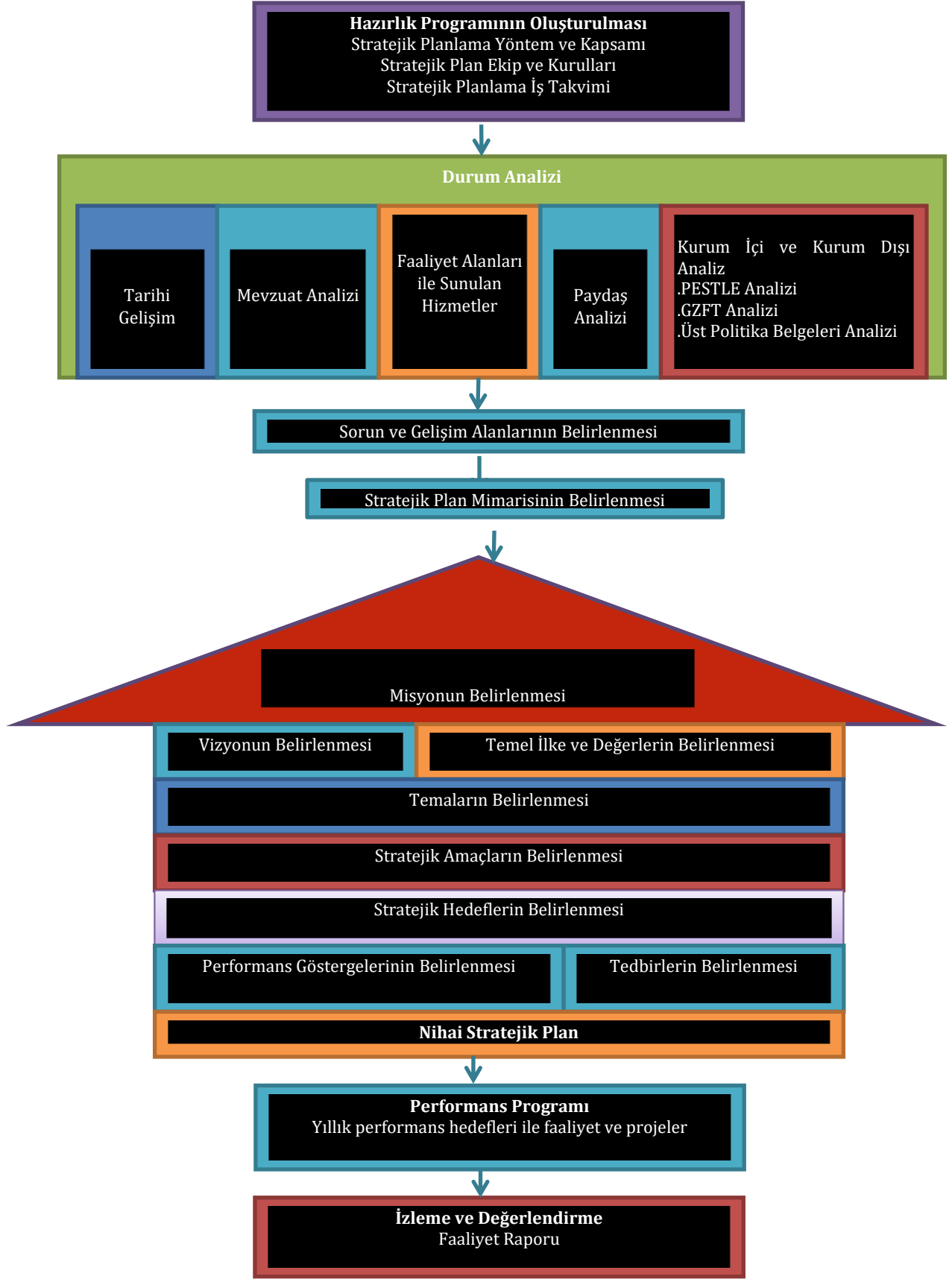
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 19/10/2023 tarihinde ikinci toplantısını 02 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Gazi Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde

Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Gazi Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 482 iç ve 275 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Faruk YILMAZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan

analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Aralık 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, Aralık Ayı 2023 tarihli ve 20-92269341 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. İlçe Mem' den komisyon oluru alınmıştır. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1'de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 1: Gazi Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Faruk YILMAZ	Okul Müdürü
Abdulhalim KANKAYNAR	Müdür Yardımcısı
Yasemin DEMİR	Fen Bil Öğretmeni
Şengül AKDAĞ	Sınıf Öğretmeni
Mehmet ARSLAN	Okul Aile Bir.Bşk.

Tablo 2: Gazi Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Abdulhalim KANKAYNAR	Müdür Yardımcısı	Başkan
Fatih KARAKOYUN	Beden Eğt. Öğretmeni	Üye
Birgül BEBEK	Türkçe Öğretmeni	Üye
Fatma TAYFUR	İngilizce Öğretmeni	Üye
Mehmet ARLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Hülya TEKİNER	VHKİ	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2.Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Tarihsel Gelişim

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Gazi Ortaokulu 2024/2028 stratejik plan hazırlama ekibi olarak bu alanda müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Okulumuz 1950 yılında açılmıştır. Eski adı Gazi Köy ilkokuludur.1986 yılında şimdiki hizmet binasına taşınmış olup ilkokul ve ortaokul aynı binada hizmet vermektedir. Okul binamız 3 katlı kaloriferli,10 derslik,1 Kütüphane,1 memur odası,1öğretmenler odası,1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odasından oluşmaktadır. Gazi İlköğretim okulu olarak hizmet etmiştir.2012/2013 Eğitim öğretim yılından itibaren Gazi Ortaokulu olarak aynı binada ve Taşıma Merkezi okul olarak hizmet vermektedir.

İl ve İlçe Merkezine Uzaklık	İlçeye 18, ile 65 km uzaklıktadır
Ulaşım	Belirli saatlerde minibüsler ve özel araçlarla ulaşım yapılmaktadır. Ulaşım sorunu bulunmamaktadır.
Servis bilgisi	
Yerleşim Yeri Bilgisi	Develi Yahyalı yolu üzerinde bulunan Gazi Mahallesi verimli tarım arazileri olan bir yeridir. Mahallede yaşayan insanların büyük bir bölümü tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlamaktadır. Büyükşehir yasasından önce kasaba olan mahalle yasadan sonra mahalleye dönüştürülmüştür.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler/okul künyesi

Tablo-4

İLİ: KAYSERİ			İLÇESİ:DEVELİ		
ADRES	GAZİ MAHALLESİ		COĞRAFI KONUM(LİNK)	38.2463,4195	
TELEFON NO	352 628 40 05		FAKS NUMARASI	YOK	
E-POSTA ADRESİ	719340@meb.k12.tr (ortaokul)		Web Adresi:	www.develigaziortaokulu@meb.gov.tr	
KURUM KODU	719340 Ortaokul		ÖĞRETİM ŞEKLİ	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
OKULUN GİRİŞ TARİHİ	HİZMETE 1950		TOPLAM ÇALIŞAN	14	
ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ	31	ÖĞRETMEN SAYISI	KADIN	5
	ERKEK	36		ERKEK	1
	TOPLAM	67		TOPLAM	6
DERSLİK DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞINA 16		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci sayısı	11		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi olan Şube	YOK	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	100		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 Yıl	

Kuruma ait lojman bulunmamaktadır.

Eğitim Öğretim Durumu

Öğrenci Durumu:

Sınıf ve Öğrenci Sayıları

Tablo-5

ORTAOKUL			
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A SINIFI	11	11	22
6/A SINIFI	8	7	15
7/A SINIFI	9	5	14
8/A SINIFI	3	13	16
TOPLAM	31	36	67

Okulumuz Taşıma Merkezli olup 67 öğrenci devam etmektedir.

Öğretmen Durumu:

Okulumuzda Çalışan Personel Sayısı

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCISI	2	0	2
BRANŞ ÖĞRETMENİ	1	5	6
REHBER ÖĞRETMEN	0	0	0
İDARİ PERSONEL	0	0	0
YARDIMCI PERSONEL	0	1	1
GÜVENLİK PERSONELİ	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI	3	6	9

Okullaşma Oranları:

Kayıt Bölgemizde öğrenim çağındaki çağ nüfusunun tamamı okullaşmıştır. Okullaşma oranı Okul Öncesinde % 99, İlköğretimde % 100, dür.

Öğrenci Dağılımı:

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayıları: ilkokul-Ortaokul 16' dır.

B.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelme bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 Stratejik Planında yapılan çalışmada bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %62 iken %70, olarak gerçekleşmiş olup kısmi olarak hedefe ulaşılmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 20, iken 25 gerçekleşmiş olup kısmi olarak hedefe ulaşılmıştır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı Ortaöğretime geçiş kapsamında yapılan merkezi sınavda; Türkçe doğru ortalaması yirmi soruda 11,09, Matematik doğru ortalaması yirmi soruda 3,94, Fen bilimleri doğru ortalaması yirmi soruda 11,01 ve İngilizce doğru ortalaması on soruda 4,87 olarak gerçekleşmiştir. Türkiye genelinde bu oran Türkçe

dersinde 9.99, Matematik dersinde 5.95, Fen Bilimleri dersinde 9.01 ve İngilizce dersi ortalaması 4.91 olarak gerçekleşmiştir.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok göstere ile desteklenmiştir. 2023 yılı okulöncesi eğitim almış olanların oranı %99, ile %80'lik hedefin üzerine çıkmıştır. Temel eğitim düzeyinde okulumuzda mevcut okullaşma oranı % 100 olup ulusal hedefe ulaşmıştır. zorunlu eğitim basamaklarını tamamlamaları gerekmektedir. Bu kapsamda Okulumuz 2019-ve sonrasında ki Eğitim Öğretim döneminde öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı neredeyse sıfır seviyelerinde seyretmektedir. Okulumuzun sınıf tekrarı bulunmamaktadır. LGS'le 2020-2021 sınavında 11 öğrencimiz sınava girmiş,2 öğrencimiz sınavla yeleşmiştir.2021-2022 sınava giren 4 öğrencimizden 3 tanesi sınavla yerleşmiştir.2022-2023 LGS de 3 öğrencimiz sınavla yerleşmiştir. başarısının takip edileceği ve okul-veli iletişiminin artırılarak öğrenciye katkı yapılacak faaliyetlere (sınav teknikleri hakkında öğrenci ve velilere bilgi verilmesi, öğrenci ve velileri bilgilendirici programlar düzenlenmesi, deneme sınavları yapılması, gibi) gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı öğrenci başına okunan kitap sayısı 25 olarak gerçekleşmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayılarımız bakanlık hedefine göre daha iyi durumdadır. Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz bu hedef doğrultusunda tüm ortaokullarımızda yabancı dil ağırlıklı eğitime başlamıştır. Covid19, 2019 yılında Çin'de başlayıp dünyayı uzun süre salgın olarak etkisi altına almış salgın bir hastalıktır. Bu sürecin sosyal, ekonomik, sosyolojik birçok yansıması olduğu gibi eğitime de birçok açıdan yansımaları olmuştur. Eğitimi bir sistem olarak düşündüğümüzde verimli bir şekilde ilerleyebilmesi için açık bir sisteme sahip olması gerekmektedir. Temel unsuru insan olan eğitimin açık bir sistem olması için girdi, işlem, çıktı ve dönütler sürecinin verimli bir şekilde işlemesi önemli görülmektedir. En önemli girdisi insan olan bu süreç sonucunda istenilen yönde farklılık yaratma amacı güdülmektedir. Bu amacın gerçekleşme sürecinde; öğrenme, öğretme, öğretim ve okul gibi kavramlar sıklıkla karşımıza çıkan unsurlardır. Ülkemizde ilk Covid19 tanısı 11 Mart 2020 yılında konulmuş olup 23 Mart 2020 tarihinde ilk uzaktan eğitim dönemi başlamıştır. Dünyada ki tüm ülkeler gibi hazırlıksız yakalandığımız bu süreçte eğitim öğretim girdi, işlem, çıktı ve dönüt(sınav) süreçleri de dönüşüme uğramıştır. Covid19 döneminin negatif yönde bir diğer etkisi ise öğrenciler arasında uzaktan eğitim imkânlarına erişim yönünden farklılıklar olduğu için ileride ki uzun seneleri de

etkileyecek bazı hasarlar bırakmasıdır. Covid19 döneminin pozitif yönde etkisi ise okullarımızda bilişim teknolojileri yönünden hem alt yapı olarak hem de eğitimli öğretmen ve öğrenci profiline uzun yıllarda yakalanabilecek seviyeye çok kısa zaman içerisinde erişilmesi ve eğitim kurumlarımızın bu konudaki eksikliklerini görmesine neden oldu.

C.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığının Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu Millî Eğitim Bakanlığının İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde Okul Müdür ve Müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları:

Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, millî eğitim hizmetlerini yürütür

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Gazi Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

<p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Ölçme ve Değerlendirme</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 5. İlçe geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, ilçe millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme komisyonu tarafından yürütülür.
<p>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Kurum müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi

	<ol style="list-style-type: none">6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması

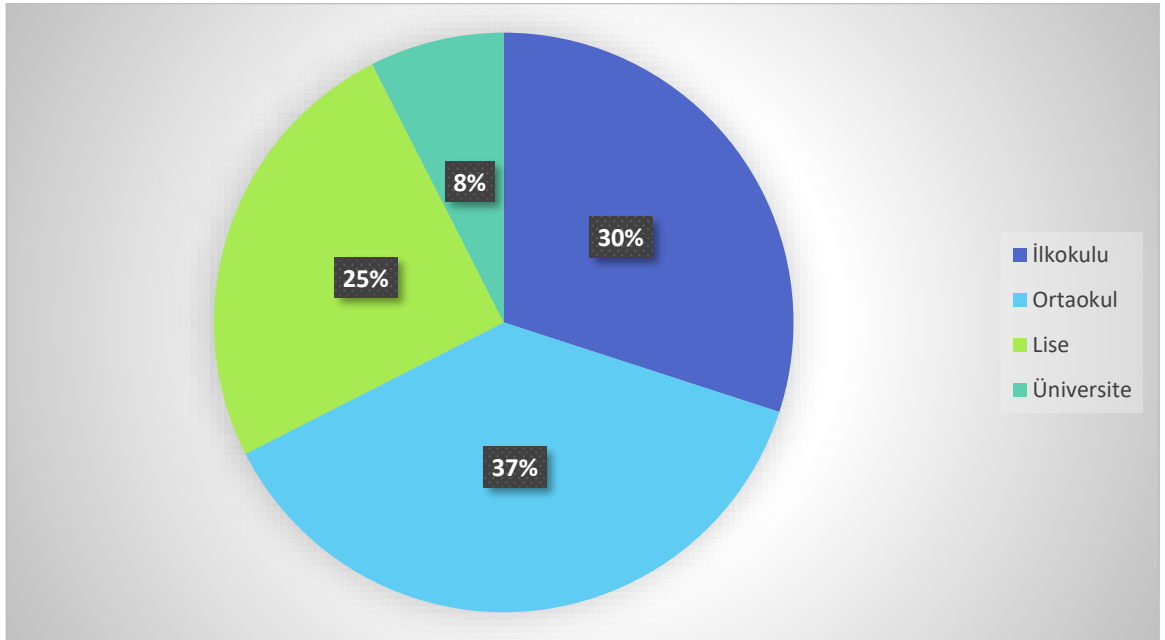
F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Develi Kaymakamlığı	İdari Yönetim(Muhtar)	Personeller	Okul/Kurum Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Aile Hekimliği	Develi Belediyesi	Develi Seyrani Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	İlçe Jandarma Komutanlığı	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√			√	
	2	√	√	√	√	√	√		√		√			√	
	3		√	√	√	√	√	√							
	4		√	√	√		√								
	5		√	√	√	√	√								
	6		√	√	√		√								
	7		√	√	√	√	√	√	√	√					√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√					√
	10	√	√	√	√	√	√	√							
	11		√	√	√	√	√								
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√		
	2	√	√	√	√	√	√	√	√			√		√	
	3		√	√	√	√	√	√	√						
	4	√	√	√	√	√	√	√		√			√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√								
	2		√	√	√	√	√								
	3		√	√	√	√	√								
	4		√	√	√	√	√								
	5		√	√	√		√								
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√								

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okulumuz Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde

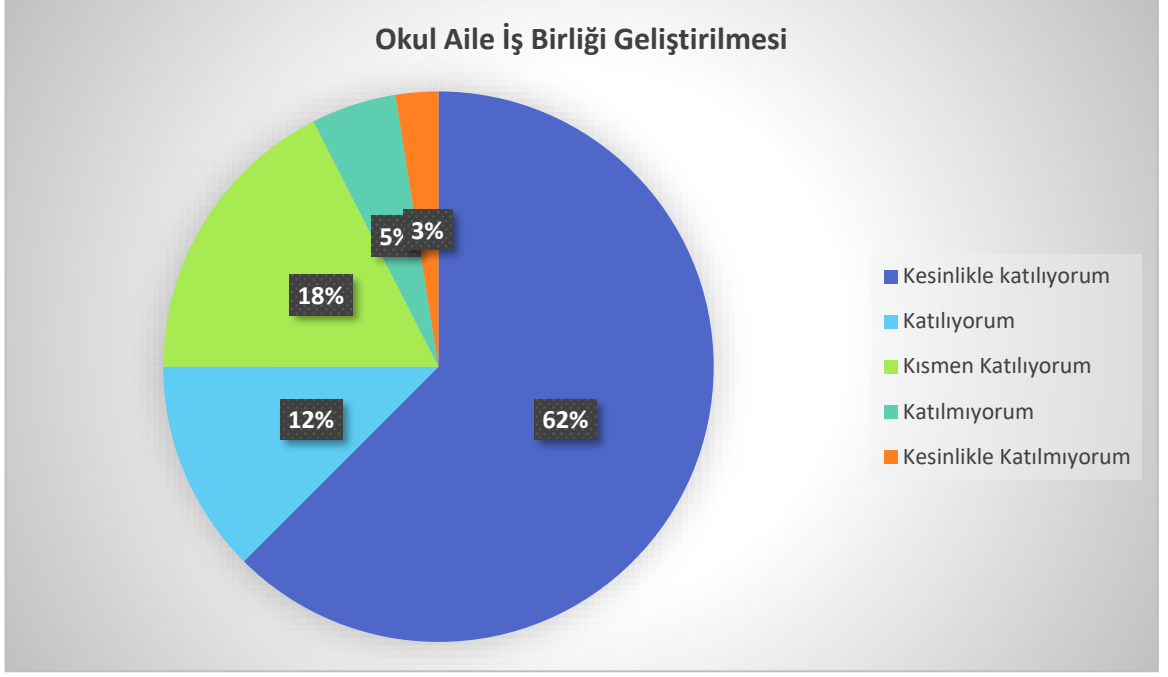
yasalarla bağı olduğumuz Bakanlığımız , Kaymakamlığımız ve Gazi Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼m¼z ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin y¼r¼t¼lmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi y¼neticiler, personeller, m¼d¼rl¼đ¼m¼z b¼nyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini y¼r¼tmekle sorumlu i paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Gazi Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼, faaliyetleriyle ilgili ¼r¼n ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak ¼zere dış paydaşların da stratejik planlama s¼recine katılımını sağlamak amacıyla i ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 42 iç paydaş, 40 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların ¼nerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ¼l¼de stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Gazi Ortaokulu b¼nyesindeki iç paydaşların beklenti ve g¼r¼řleri, 2024-2028 Stratejik Plan alışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve g¼r¼řleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu g¼r¼řler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış b¼l¼mlerine yansıtılmıştır.



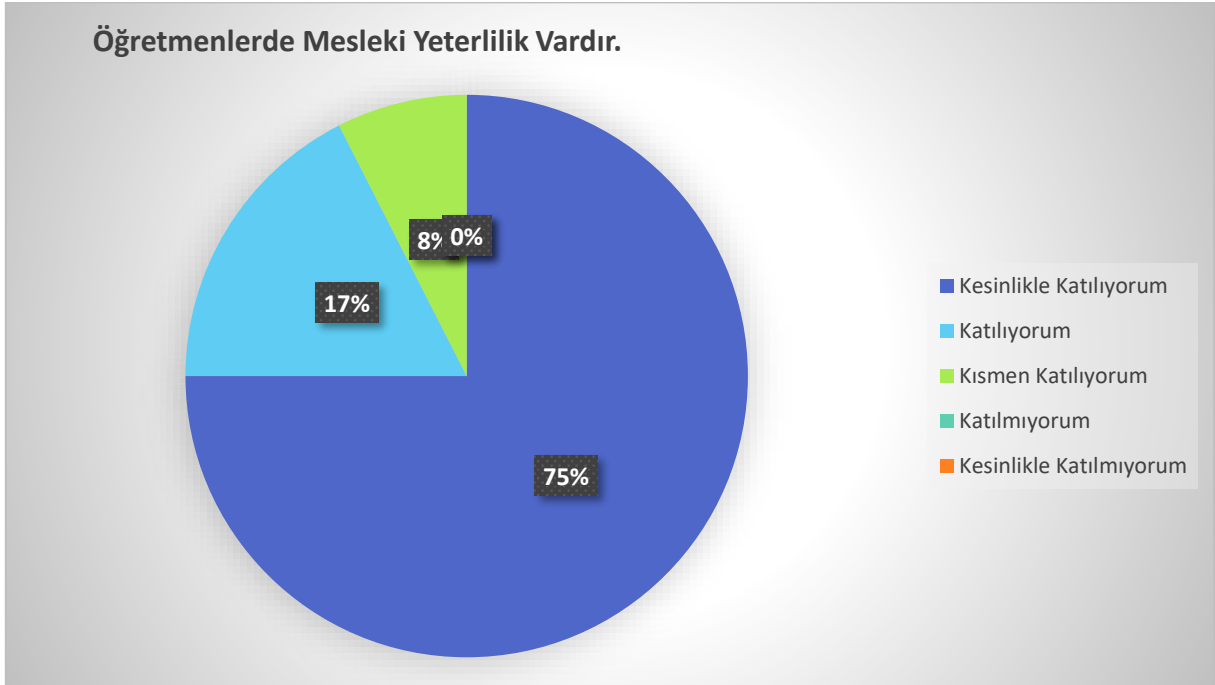
şekil 3: Dış Paydaş (Veli) ¼đrenim durumu.

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin ¼đrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların y¼zde %32'si İlkokul mezunu %39 Ortaokul mezunu ve %26 Lise Mezunu ve %3'n¼ndeYuksekokul mezunu olduğu g¼zlemlenmiřtir.



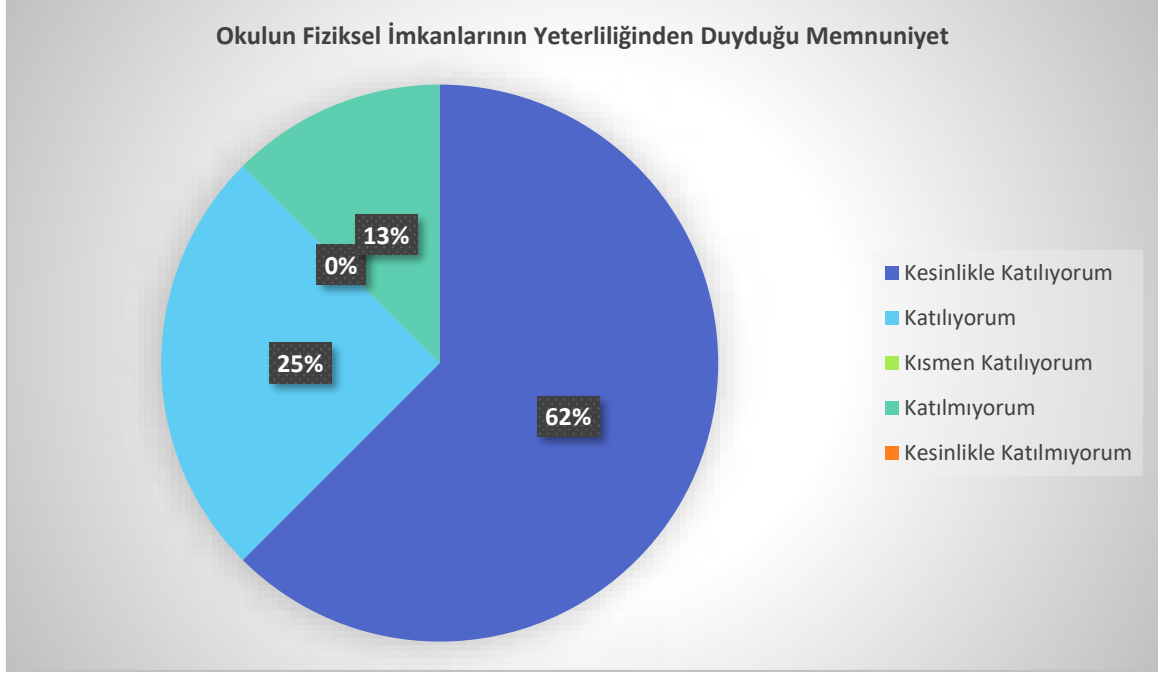
Şekil 4: Okul-aile iş birliği geliştirilmesi anketi

Paydaşların Müdürlüğümüz "Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4'te yer verilmiştir. Şekil 4'teki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların % 74 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



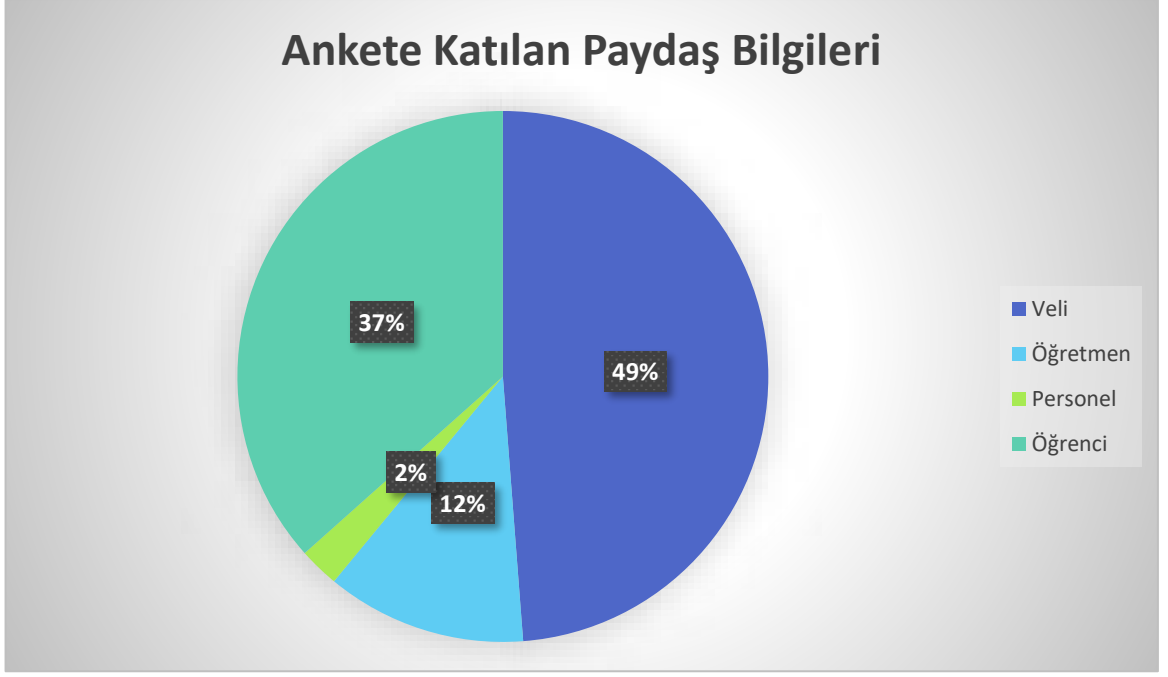
Şekil 5: Öğretmenlerin mesleki yeterliliği

Paydaş (veli) anketinde “Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri vardır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların %75 memnun oldukları anlaşılmaktadır.



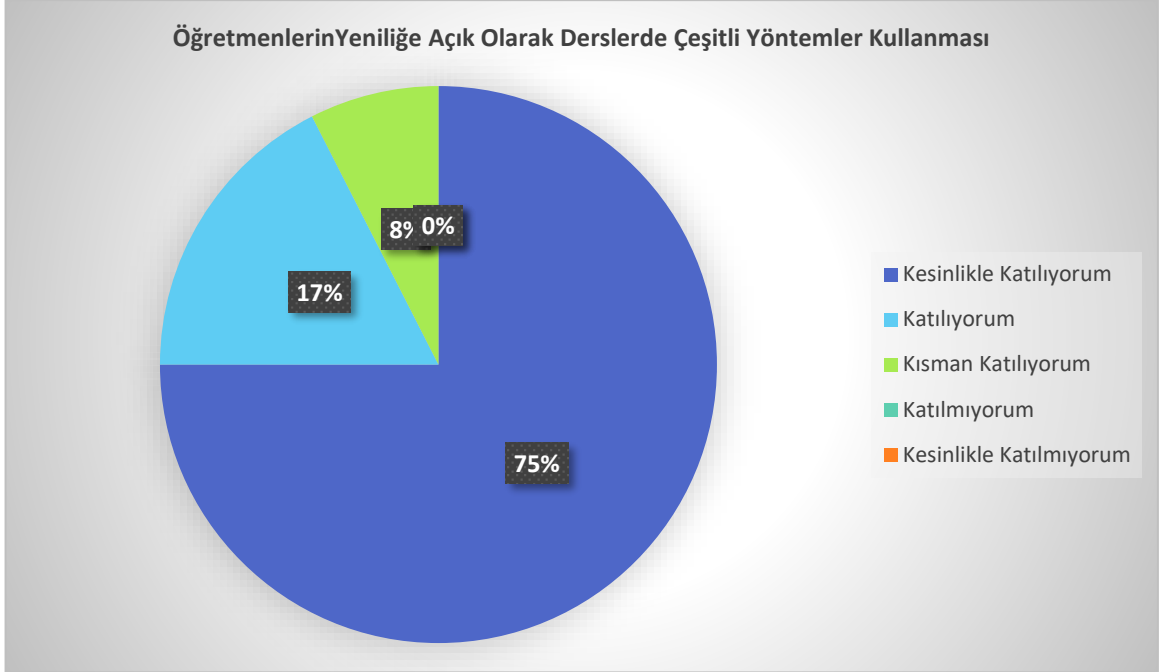
Şekil 6: Okul ve Kurumların Fiziksel İmkanların Yeterliliğinden Duyduğu Memnuniyet

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde % 87 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 7: Ankete Katılan Paydaş Bilgileri

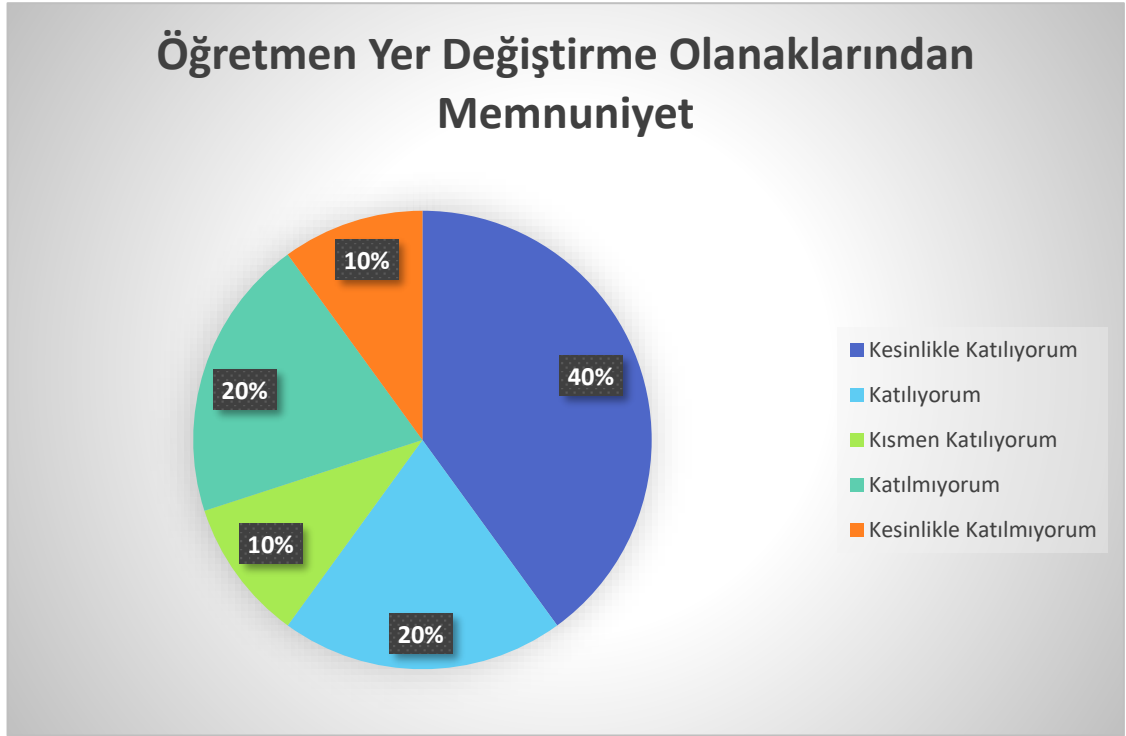
Anketini yanıtlayan paydaş bilgileri Şekil 7’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla Veliler olduğu görülmektedir.



Şekil 8: Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemler kullanması

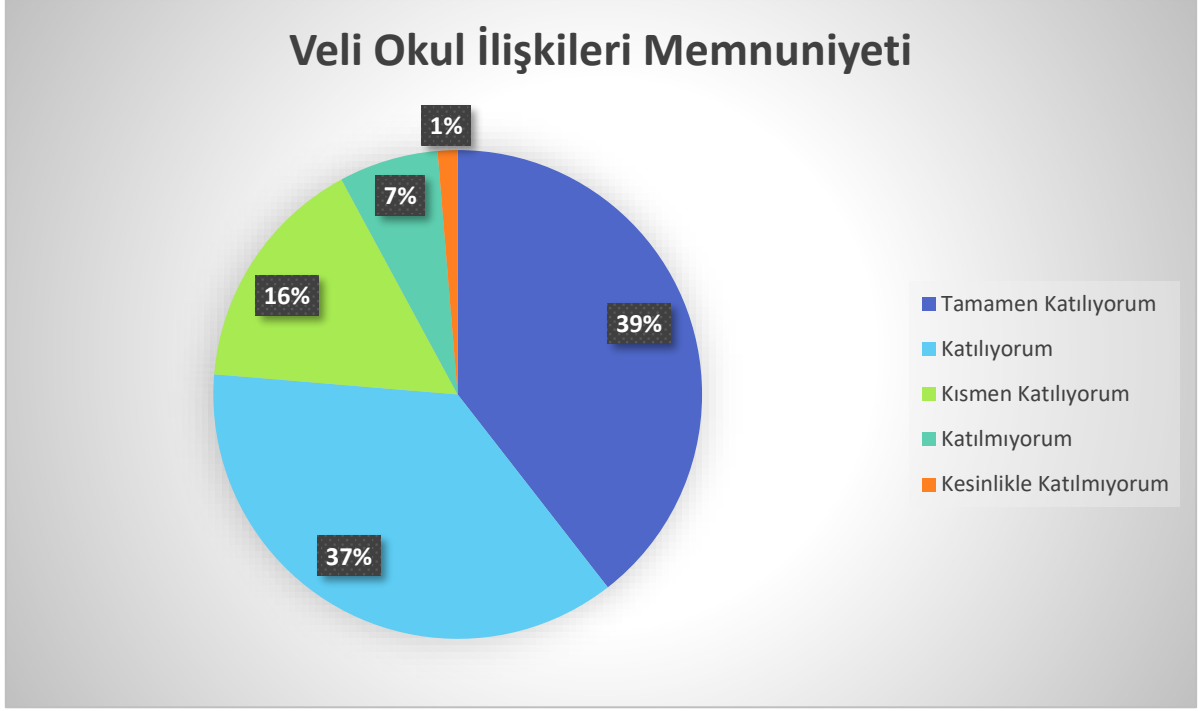
Öğrencilerimize (iç paydaş) yöneltilen anket sorusunda, öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmasına % 92 oranında katıldıkları gözlemlenmiş olup hızla gelişen teknolojiye ayak uydurarak değişen eğitim yöntemleri karşısında öğretmenlerimizin hazırlıklı oldukları görülmektedir.

Paydaşlarla yapılan iş birliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve iş birliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.



Şekil 9: Öğretmen Yer Değiştirme (İl İçi ve İller Arası) Olanaklarından Memnuniyet

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmen Yer Değiştirme Olanaklarını” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %60 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 10: Veli-Okul İlişkileri Memnuniyeti

Paydaşların Müdürlüğümüz “Veli Okul İlişkileri” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde % 76 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

G.Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler Kurum Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Teknolojik alt yapının güçlü olması.
11. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
12. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
13. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
14. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
15. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması,
16. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
17. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
18. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
19. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
20. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
21. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması,
22. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
23. Genç nüfusun çok olması
24. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
25. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması

B. Zayıf Yönlerimiz

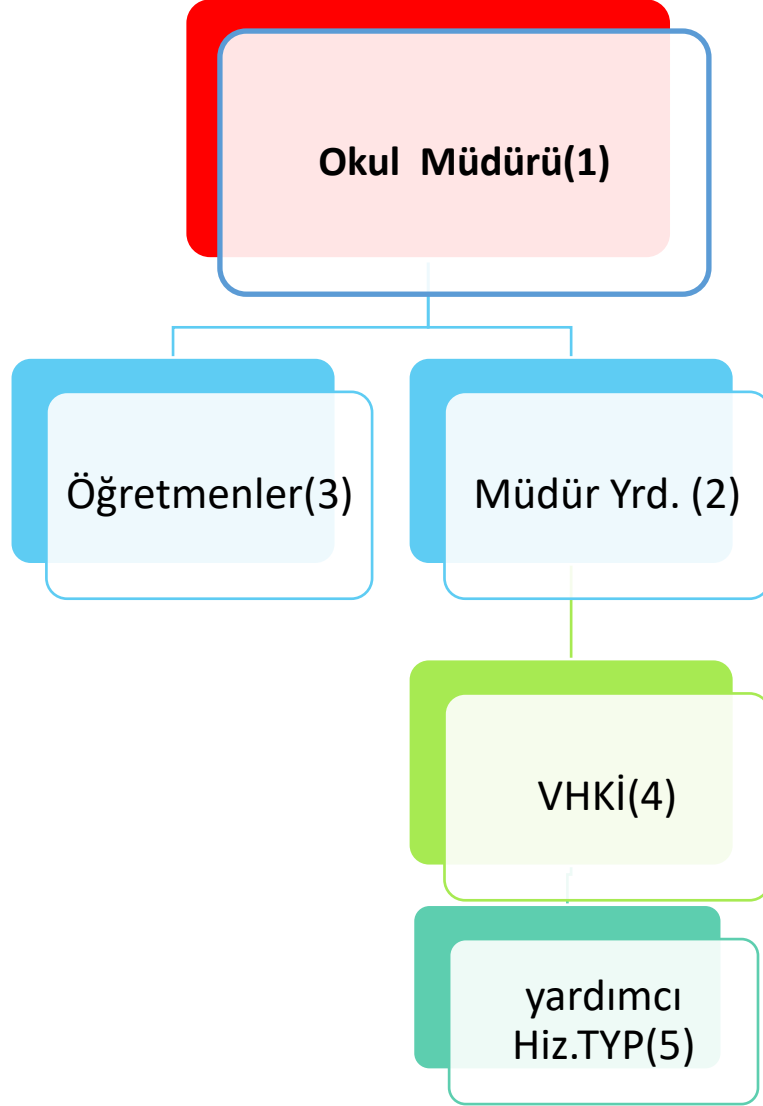
1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri

2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Rehber öğretmen olmayışı,
5. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
6. Bölgemizde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
7. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
8. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
9. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
10. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
11. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
12. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
13. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

Teşkilat Yapısı

Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 11: Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7 Gazi Ortaokulu Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	----
ÖĞRETMEN	6	6	1 ÜCRETLİ
TEKNİSYEN	0	0	----
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	0	0	----
BÜRO PERSONELİ	0	0	----
YARDIMCI HİZMETLİ	1	0	1 TYP
MEMUR	0	0	----
BİLGİSİYAR İŞLETMENİ	0	0	----
ÖZEL BÜRO	0	0	----
ŞOFÖR	0	0	----
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL	
MÜDÜR	1	1	
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKİLİ NORM	MEVCUT	
ÖĞRETMEN	6	6	

Tablo 8: Okulumuz Genel İdare, Teknik, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	0	0	0
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	0	0	0
SÖZLEŞMELİ BÜRO PERSONELİ	0	0	0
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI - 696KHKGEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Teknolojik Kaynaklar

Tablo-9

AKILLI TAHTA SAYISI	4
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	2
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI	1
PROJEKSİYON SAYISI	1
TV SAYISI	0
YAZICI SAYISI	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
İNTERNET BAĞLANTISI HIZI	ADLS-1024
GÜVENLİK KAMERASI	4 İÇ 4 DIŞ TOPLAM 8

Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz Müdürlüğü okul caddesi No:65 Gazi Mahallesi DEVELİ adresinde hizmet vermektedir.

Tablo 10: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	8	Yeterli
4	Yemekhane	0	Yetersiz
5	Toplantı Salonu	0	Yetersiz
6	Konferans Salonu	0	Yetersiz

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 4 yılın gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11:Gazi Ortaokulu Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2020	2.490.00 TL	2.142.54 TL
2021	1.520.00 TL	1.706.50 TL
2022	1.680.00TL	268.00 TL
2023	69.75 TL	1.809.75

Tablo 12: Gazi Ortaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	14.000	-
Okul Aile Birliği	-	-

H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Köyden Kente göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Taşranın daha yaşanılabilir yer haline getirilmesi ve göçün engellenmesi
Ekonomik Faktörler	Bölgemizde tarım ve hayvancılığın gelişmiş olması	Ülke Ekonomisine katkıda bulunması	Öğrencilerin tarımsal ve hayvancılık ile ilgili faaliyetlerin olduğunda öğrenci devamının düşmesi	Yeterince işçi desteği sağlanıp Öğrencilerin bu tarz faaliyetlerden uzaklaştırılması
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu	İlimizin bu eğitimlerle ilgili		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek

	Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması		eğitiminin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi;özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
Teknolojik	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
	Bilişim Teknolojilerinin yetersizliği		Velilerin ekonomik şartlarının uygun olmaması	İhtiyacı olan ailelere teknolojik alet desteği sağlanması
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	sistemine geçilmesi	kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana Gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

İ. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
6. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
7. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
8. DYS sisteminin kullanılıyor olması
9. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
10. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
11. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
12. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
13. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
14. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
15. Teknolojik alt yapının güçlü olması
16. Etkili denetleme sisteminin varlığı
17. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
18. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
19. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
20. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Bölgemizde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaması
5. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
7. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
8. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
9. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
10. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
11. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
12. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
13. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması

14. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
15. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
16. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
17. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması

FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
5. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının arttırılması
6. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
7. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
8. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
9. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
10. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
11. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
12. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
13. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
14. STK, KOBİ, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
15. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
16. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
17. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
18. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
19. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
20. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
7. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
8. İklim koşullarının zorlukları
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11. Toplumsal yapı bozuklukları
12. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği

13. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
14. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
15. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
16. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
17. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
18. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
19. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
20. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
21. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

J.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gazi Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

BÖLÜM 3
GELECEĞE BAKIŞ

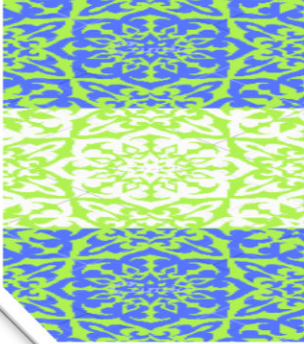
3.Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Vizyonumuz:



Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim modeli uygulamak.

Temel Değerlerimiz:

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 4: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Ortaokul	33	0	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	33	5	0	0	0	0	0	2 Ay	2 Ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		34	2	0	0	0	0	0	2Ay	2Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Aile Birliği, Sınıf Rehber Öğretmenler, Veliler								
Riskler		-Her öğrenciye yeterli düzeyde ulaşılamayabilir. -Öğrencilerin öğrenme kayıplarına maddi imkansızlıklardan dolayı katılamaması. -Velilerin eğitim konusunda yeterli bilince sahip olamaması -Öğrencilerin tarım işleri nedeniyle devamsızlığın artması								
Stratejiler	S 1.1.1	- Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..								
	S 1.1.2	- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
	S 1.1.3	- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir..								
Maliyet Tahmini		10.000.-TL								
Tespitler		- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, -Öğrencilerin okul dışı zamanlarında derslerine yeterli zaman ayırmaması. -Okulun kırsal kesimde bulunmasından dolayı tarım ve hayvancılıkla uğraşan velilerin öğrencilerinin devamsızlıklarının yüksek olması.								
İhtiyaçlar		-Öğrencilerin öğrenme kayıplarını önlemek için DYK'ların açılması - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, - Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması.								

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 2	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.								
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	14	20	25	27	30	34	37	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	14	47	50	52	54	56	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	14	70	75	77	80	82	85	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	14	50	52	55	60	63	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	14	50	54	56	60	65	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	14	47	50	52	54	56	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.7 8.00Öğrenci Başına Okunan Kitap sayısı	15	20	25	27	30	31	33	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Gazi Ortaokulu Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği , Okul Rehberlik Faaliyetleri Yürütme Komisyonu, Branş Öğretmenleri								
Riskler	-Öğrencilerin tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik çalışmalar, müfredattaki konuların gecikmesine neden olabilir. -Tasarruf tedbirlerinin yapılan faaliyetler için yeterli araç gereç sağlanmasına engel olması								
	S 1.1.1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..							
	S 1.1.2	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır..							
	S 1.1.3	Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecek							
	S 1.1.4	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.							
Maliyet Tahmini	8.000.-TL								
Tespitler	-Öğrencilerin Tüm derslerde başarı düzeylerinin bireysel farklılıklardan olduğu gözlemlenmiştir. -Her öğrencinin ailesinin maddi ve eğitim durumlarının aynı olamaması nedeniyle başarısında farklı olması. -Okul kütüphanesinde kitap çeşitliliğinin artırılması çalışmalarının yapılması								
İhtiyaçlar	-Öğretmen veli görüşmelerin artırılması, -Okul-veli ilişkisi, -Öğrencilerin Okul dışı zamanlarda ebeveynleri ile birlikte kitap okuma alışkanlığının kazandırılması.								

Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir									
Hedef 3.1	Hedef 3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%30	15	30	45	50	80	100	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	12	24	50	75	80	85	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.3 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%40	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, İş Sağlığı ve Güvenliği. İtfaiye, AFAD,Aile Hekimi,RAM									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, - Sosyal Medya - İnternet altyapısının yetersiz olması -Tasarruf Tedbirleri . 									
Stratejiler	S 3.1.1	- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği açısından yeterli hale getirilmesi,								
	S 3.1.2	- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, ekran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda RAM, Aile Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği birimlerinden yardım alınması.								
	S 3.1.3	Afet ve acil durum tatbikatları yapılması								
Maliyet Tahmini	8.000.-TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Maddi İmkansızlıklar, -Maddi imkansızlık nedeniyle internet ve dijital materyallere ulaşamaması İş sağlığı ve güvenliği konusunda okul fiziki yapısının elverişsiz olması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Güvenli ve altyapısı hızlı internet -İş sağlığı ve Güvenliği ekipmanlarının yetersiz olması. -Eğitim verilecek sağlıklı bir 									

Amaç 4: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	20	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	15	20	25	30	40	50	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Gazi Ortaokulu idaresi, Beden Eğitimi Öğrt. Okul Aile Birliği, Belediye									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Sık Öğretmen Değişimi - Okulun Kırsalda olması -Ulaşım -Veli Katılım Eksikliği 									
Stratejiler	S 4.1.1	- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.								
	S 4.1.2	- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
	S 4.1.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000.-TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Velilerin yapılan organizasyonlara katılımında yeterli desteği vermemesi. - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması -Okul Dışı faaliyetlerde fırsat eşitliğinin olmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması -Velilere yapılacak çalışmalar hakkında önceden bilgilendirme yapılması. -Okul dışı faaliyetlere katılacak öğrenci ve öğretmenlere gerekli imkanların sağlanması. 									

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
HEDEF 1.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
AMAÇ 2	1600	1600	1600	1600	1600	8000
HEDEF 2.1	1600	1600	1600	1600	1600	8000
AMAÇ 3	1600	1600	1600	1600	1600	8000
HEDEF 3.1	1600	1600	1600	1600	1600	8000
AMAÇ 4	2000	2000	2000	2000	2000	10000
HEDEF 4.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
AMAÇ TOPLAM	7200	7200	7200	7200	7200	36000
Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

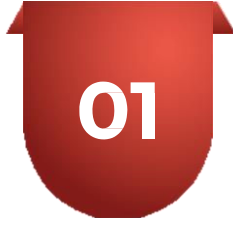
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



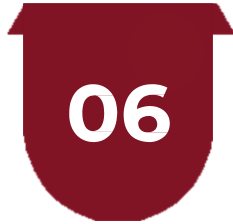
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğr.	Okul Aile Bir.	Veliler	Okul Rehber.Faal. Yürütme Kom.	Branş Öğrt.	İş Sağ.ve Güv.	İtfaiye	AFAD	Aile Hekimi	Belediye
1.1.	S	i	i	i							
2.1	S		i		i	i					
3.1	S		i	i	i		i	i	i	i	
4.1	S		i			i					i

Tablo 15: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)						
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	<table border="1"><tr><td>S 1.1.1</td><td>- Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..</td></tr><tr><td>S 1.1.2</td><td>- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</td></tr><tr><td>S 1.1.3</td><td>- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir..</td></tr></table>	S 1.1.1	- Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..	S 1.1.2	- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	S 1.1.3	- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir..	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğret.Okul Aile Bir. Veliler
S 1.1.1	- Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..								
S 1.1.2	- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
S 1.1.3	- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir..								

Amaç 2.: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)								
Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir	<table border="1"><tr><td>S 1.1.1</td><td>Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..</td></tr><tr><td>S 1.1.2</td><td>Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır..</td></tr><tr><td>S 1.1.3</td><td>Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecek</td></tr><tr><td>S 1.1.4</td><td>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.</td></tr></table>	S 1.1.1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..	S 1.1.2	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır..	S 1.1.3	Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecek	S 1.1.4	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Okul Aile Bir.Okul Rehberlik Faal.Kom.Branş Öğret.
S 1.1.1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..										
S 1.1.2	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır..										
S 1.1.3	Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecek										
S 1.1.4	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.										

Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)						
Hedef 3.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	<table border="1"> <tr> <td>S 3.1.1</td> <td>- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği açısından yeterli hale getirilmesi,</td> </tr> <tr> <td>S 3.1.2</td> <td>- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda RAM, Aile Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği birimlerinden yardım alınması.</td> </tr> <tr> <td>S 3.1.3</td> <td>Afet ve acil durum tatbikatları yapılması</td> </tr> </table>	S 3.1.1	- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği açısından yeterli hale getirilmesi,	S 3.1.2	- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda RAM, Aile Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği birimlerinden yardım alınması.	S 3.1.3	Afet ve acil durum tatbikatları yapılması	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği, İş Sağ, Ve Güv. Bir. İtfaiye AFAD Aile Hekimi
S 3.1.1	- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği açısından yeterli hale getirilmesi,								
S 3.1.2	- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda RAM, Aile Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği birimlerinden yardım alınması.								
S 3.1.3	Afet ve acil durum tatbikatları yapılması								

Amaç 4: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)						
Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	<table border="1"> <tr> <td>S 4.1.1</td> <td>- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</td> </tr> <tr> <td>S 4.1.2</td> <td>- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</td> </tr> <tr> <td>S 4.1.3</td> <td>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</td> </tr> </table>	S 4.1.1	- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.	S 4.1.2	- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	S 4.1.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Branş Öğret. Okul Aile Bir. Belediye
S 4.1.1	- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.								
S 4.1.2	- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
S 4.1.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

Tablo 16: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
Hedef1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	SINIF REH.ÖĞRT.,OKUL AİLE BİRLİĞİ,VELİLER
	PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	SINIF REH.ÖĞRT.,OKUL AİLE BİRLİĞİ,VELİLER
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	SINIF REH.ÖĞRT.,OKUL AİLE BİRLİĞİ,VELİLER

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	OKUL AİLE BİR.,OKUL REH.FAAL.YÜRÜTME KUR.,BRANŞ ÖĞRET.
	PG 2.1.2	Matematik Dersi yıl sonu puan ortalaması	OKUL İDARESİ	OKUL AİLE BİR.,OKUL REH.FAAL.YÜRÜTME KUR.,BRANŞ ÖĞRET.
	PG 2.1.3	.3Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	OKUL İDARESİ	OKUL AİLE BİR.,OKUL REH.FAAL.YÜRÜTME KUR.,BRANŞ ÖĞRET.
	PG 2.1.4	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	OKUL İDARESİ	OKUL AİLE BİR.,OKUL REH.FAAL.YÜRÜTME KUR.,BRANŞ ÖĞRET.
	PG 2.2.1	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	OKUL İDARESİ	OKUL AİLE BİR.,OKUL REH.FAAL.YÜRÜTME KUR.,BRANŞ ÖĞRET.
	PG 2.2.2	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	OKUL İDARESİ	OKUL AİLE BİR.,OKUL REH.FAAL.YÜRÜTME KUR.,BRANŞ ÖĞRET.
	PG 2.2.3	Öğrenci Başına Okunan Kitap sayısı	OKUL İDARESİ	OKUL AİLE BİR.,OKUL REH.FAAL.YÜRÜTME KUR.,BRANŞ ÖĞRET.

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

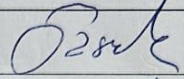
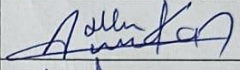
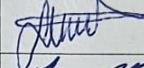
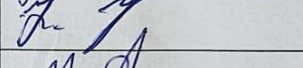
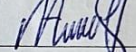
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	No
Hedef3.1	PG 3.1.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	OKUL İDARESİ	OKUL AİLE BİR.İŞ SAĞ.GÜV.BİR.İTFAİYE AFAD AİLE HEKİMİ	
	PG 3.1.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	OKUL İDARESİ	OKUL AİLE BİR.İŞ SAĞ.GÜV.BİR.İTFAİYE AFAD AİLE HEKİMİ	
Hedef3.2	PG 3.1.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	OKUL İDARESİ	OKUL AİLE BİR.İŞ SAĞ.GÜV.BİR.İTFAİYE AFAD AİLE HEKİMİ	

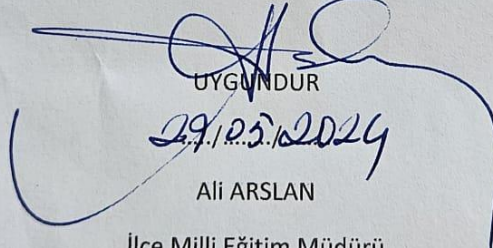
AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	No
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	BRANŞ ÖĞRT.,OKUL AİLE BİR.	
	PG 4.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	BRANŞ ÖĞRT.,OKUL AİLE BİR.	
	PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	BRANŞ ÖĞRT.,OKUL AİLE BİR.	

T.C.
DEVELİ KAYMAKAMLIĞI
Gazi Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Faruk YILMAZ	Okul Müdürü	
Abdulhalim KANKAYNAR	Müdür Yardımcısı	
Yasemin DEMİR	Fen Bil. Öğretmeni	
Yasemin TÖRK	Sınıf Öğretmeni	
Mehmet ARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	


UYGUNDUR
29.10.2024
Ali ARSLAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2023

Okul Caddesi No:65 Gazi Mahallesi
Develi/KAYSERİ